

**Министерство образования Российской Федерации**  
**Министерство общего и профессионально образования Свердловской области**  
**Управление образования городского округа Краснотурьинск**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Основная общеобразовательная школа № 5»**

**Локальный акт**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом**

**Муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения**

**«Основная общеобразовательная школа № 5»**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ /В.Г.Мухина/

**Принято на заседании педагогического  
совета 29.08.2014 года. Протокол № 1.**

**Принято с учетом мнения Совета  
родителей. Протокол №3 от 03.09.2014 г.**

**Принято с учетом мнения Совета учащихся.  
Протокол №3 от 03.09.2014 г.**

**Положение**  
**о создании, организации работы, принятия решений комиссией по**  
**урегулированию споров между участниками образовательных**  
**отношений и их исполнения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «ООШ № 5 (далее Организация) (далее – Комиссия).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся **Организации (протокол от 03.09.2014 г. № 3)**, с учетом мнения **Совета учащихся (протокол №3 от 03.09.2014 г.)** и педагогическим советом работников МБОУ «ООШ № (протокол от 29.08.2014 г. № 1).

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

4. Комиссия создается в составе 8 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников организации. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Организации и представительным органом работников Организации.

В случае создания и деятельности в Организации нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора Организации.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации.

5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

7.3. в случае отчисления из Организации учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

10. Председатель комиссии: осуществляет общее руководство деятельностью комиссии; ведёт заседание комиссии; подписывает протокол заседания комиссии.

11. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

12. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

13. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

14. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

15. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка

данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

16. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

19. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

20. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

**Приложение №2 к приказу от \_\_\_\_ № \_\_\_\_**

**Состав комиссии  
по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений и их исполнения**

Исаева Ирина Викторовна	-	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель комиссии;
Емельянова Наталья Юрьевна	-	Учитель географии и истории, заместитель председателя комиссии;
Левушкина Анна Владимировна	-	Родитель, секретарь комиссии;
Жаркова Ольга Алексеевна	-	Учитель математики, член комиссии;
Родина Светлана Ивановна	-	Учитель начальных классов, член комиссии;
Шоболова Валентина Владимировна	-	Родитель, член комиссии;
Левочкина Елена Владимировна	-	Родитель, член комиссии;
Тесаева Марина Висаевна	-	Родитель, член комиссии.