

**Министерство образования Российской Федерации
Министерство общего и профессионально образования Свердловской области
Управление образования городского округа Краснотурьинск
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 5»
Локальный акт**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Основная общеобразовательная школа № 5»

№ _____ от _____ г.

Директор _____ /В.Г.Мухина/

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся**

1. Общие вопросы.

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся создаётся в школе.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

1.3. В состав комиссии входят представители: администрации образовательного учреждения, родительской общественности, предприятия питания, обслуживающего образовательное учреждение, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников, профсоюзного комитета.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом и локальными актами образовательного учреждения, договором, заключённым между образовательным учреждением и предприятием питания.

2. Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия:

2.1. Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключённого с предприятием питания об организации питания обучающихся гимназии.

- 2.2. Оказывает содействие администрации гимназии в организации питания обучающихся.
- 2.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное питание.
- 2.4. Формирует основной и резервный списки обучающихся имеющих право на бесплатное или льготное питание и направляет их на утверждение директору школы.
- 2.5. Осуществляет контроль:
 - За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
 - За соответствием рационов питания согласно утверждённому меню;
 - За качеством готовой продукции;
 - За санитарным состоянием пищеблока;
 - За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 - За организацией приёма пищи обучающихся;
 - За соблюдением графика работы столовой и буфета.
- 2.6. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
- 2.7. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- 2.8. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 2.9. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления гимназии к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии.

- 3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом согласованным с администрацией гимназии.
- 3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации гимназии.