



УТВЕРЖДЕН:

Приказом муниципального органа
«Управление образования
городского округа Краснотурьинск»

№ 100-Дч/18 от 18 декабря 2016 г.

УСТАВ

**муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 5»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 5» (далее - Школа) создана путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 5» на основании постановления Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.10.2016 г. № 1099.

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами государственной власти, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 5»
Сокращенное наименование: МАОУ «ООШ № 5».

1.4. Место нахождения Школы:

Юридический адрес:

624467 Свердловская область, г. Краснотурьинск, п.Воронцовка, ул. Пушкина, д.9.

Фактический адрес:

624467 Свердловская область, г. Краснотурьинск, п.Воронцовка, ул. Пушкина, д.9

624467 Свердловская область, г. Краснотурьинск, п.Воронцовка, ул. 8Марты, д.1

Официальный сайт школы в сети Интернет: <http://school5-ural.ucoz.ru>

1.5. Организационно-правовая форма Школы – автономное учреждение.

1.6. Тип Школы – общеобразовательное учреждение.

1.7. Собственником имущества Школы является городской округ Краснотурьинск (далее - Собственник) в лице органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск»

Юридический адрес Собственника:

624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

Фактический адрес Собственника:

624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

1.8. Учредителем Школы является городской округ Краснотурьинск (далее - Учредитель) в лице муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» (в дальнейшем – Управление образования).

Юридический адрес Учредителя:

624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

Фактический адрес Учредителя:

624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, 1.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печати, штампы, бланки со своим официальным наименованием.

1.10. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Краснотурьинск, заключает договоры, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают у Школы с момента ее регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником этого имущества

или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление автономного учреждения и за счет, каких средств оно приобретено. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами возникают у Школы с момента выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения).

1.14. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Школа имеет структуру, интегрирующую дошкольное, начальное общее, основное общее и дополнительное образование.

1.15.1. В структуре Школы в качестве обособленного структурного подразделения действует детский сад, расположенный по адресу: 624467 Свердловская область, г. Краснотурьинск, п. Воронцовка, ул. 8 Марта, д.1.

Правовой статус и функции обособленного структурного подразделения определяются положением, которое утверждается директором школы по согласованию с Управлением образования.

1.15.2. В составе Школы могут организовываться иные структурные подразделения (центры, лаборатории, службы), деятельность которых направлена на обеспечение педагогического, логопедического, социально-психологического сопровождения обучающихся, а также осуществление организационной, методической, мониторинговой, консультационной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам Школы и других муниципальных образовательных учреждений.

Деятельность структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми директором Школы по согласованию с Управлением образования.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время проведения образовательного процесса;
- несоблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. Организация охраны труда в Школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Школа самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.20. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели, виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Деятельность Школы строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

2.2. Целью образовательной деятельности Школы является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; освоения навыков культуры самостоятельной деятельности, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Вид деятельности Школы – представление общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего и основного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования.

2.3. Задачи Школы:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- создание условий, гарантирующих охрану здоровья обучающихся, формирование установки на здоровый образ жизни, а также получение дошкольного, начального общего образования и основного общего образования, обеспечение качества образования на основе сочетания инновационной, фундаментальной, практической, воспитательной профессионально-ориентирующей направленности обучения;
- формирование у обучающихся навыков самосовершенствования, саморазвития, направленных на дальнейшую социализацию и профессиональное самоопределение личности;
- формирование у обучающихся нравственного, правового сознания, эстетического вкуса, толерантности.

2.4. Школа осуществляет следующие уровни образования:

2.4.1. реализация общеобразовательных программ дошкольного образования:

- реализация общеобразовательных программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности,

2.4.2. реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования,
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования,
- реализация индивидуально-ориентированных развивающих образовательных программ;

2.4.3. присмотр и уход за воспитанниками (обучающимися);

- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками во время их пребывания в детском саду;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися во время их внеучебных занятий и в каникулярное время;

2.4.4. реализация программ дополнительного образования для детей:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей;
- проведение фестивалей, праздников, походов, экскурсий, волонтерских акций, выставочных, конкурсных, спортивных и иных мероприятий,

- организация участия воспитанников, обучающихся в городских, окружных, областных, региональных конкурсных, спортивных и иных мероприятиях;
- организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей и (или) лагерей труда и отдыха.

2.4.5. Организация и обеспечение временного трудоустройства подростков и молодежи:

- организация деятельности трудовых отрядов;
- реализация программ и проектов, направленных на обеспечение трудовой занятости обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет;
- создание условий для осознанного жизненного и профессионального самоопределения подростков.

2.5. В соответствии с основными видами деятельности для Школы устанавливается обязательное для исполнения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, Школа вправе для граждан и юридических лиц на одинаковых условиях оказывать услуги по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ на платной основе.

2.6.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым Школой, относятся: обучение по дополнительным общеразвивающим программам, преподавание иностранных языков, специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов.

2.6.2. К платным образовательным услугам не относятся: факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.6.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой взамен или в рамках реализуемых основных общеобразовательных программ за счет часов, финансируемых из бюджетных средств.

Отказ обучающихся от предоставляемых Школой платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема часов, предусмотренных учебным планом основной общеобразовательной программы.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования для лиц, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

2.6.4. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6.5. Организация деятельности по обеспечению предоставления платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

2.7. Для реализации основных видов деятельности Школой самостоятельно или на безвозмездной (возмездной) договорной основе с иными юридическими и (или) физическими лицами осуществляется:

- 1) методическое, информационное, технологическое и организационное обеспечение образовательной деятельности;
- 2) проведение различных мероприятий профессионального общения;
- 3) организация повышения квалификации работников;
- 4) привлечение работников к участию в городских, окружных, областных, региональных, всероссийских конференциях, фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях профессиональной направленности;
- 5) эксплуатация, содержание и обеспечение безопасности зданий Школы, сооружений и прилегающих территорий;
- 6) эксплуатация и техническое обслуживание сетей, коммуникаций и оборудования.

2.8. В Школе обеспечиваются условия для развития информационно-образовательной среды и сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий.

2.9. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2.10. Для повышения эффективности деятельности по введению федеральных государственных образовательных стандартов на базе Школы действует Центр организационно-методической поддержки разработки и реализации мероприятий по внедрению ФГОС дошкольного, начального и основного общего образования.

2.11. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 2) оказание консультационных (информационных, посреднических, маркетинговых услуг);
- 3) организация и проведение семинаров (совещаний, конференций, выставок, ярмарок, олимпиад, конкурсов и других культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий);
- 4) стажировка специалистов системы образования;
- 5) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Школы;
- 6) выпуск и реализация печатной (аудио-, видео-, мультимедийной, программной) продукции, информационных материалов;
- 7) производство и реализация продукции учебного (производственного, технического, бытового) назначения;
- 8) осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в вечернее время (выходные и (или) праздничные дни);
- 9) доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- 10) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 11) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 12) осуществление копировальных и множительных работ;
- 13) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация продуктов данной деятельности;
- 14) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 15) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 16) прокат инвентаря и оборудования;
- 17) оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- 18) выполнение специальных работ по договорам;
- 19) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- 20) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.12. Приносящая доход деятельность Школы может быть приостановлена, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.13. Школа обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Деятельность Школы по охране здоровья включает в себя:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) осуществление питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) организацию и создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 5) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 6) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, проведение санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) профилактику несчастных случаев с обучающимися и обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;
- 9) расследование в установленном порядке и учет несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса.

2.14. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет органами здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается в лицензированном медицинском кабинете на основании заключённого Соглашения о взаимодействии с органами здравоохранения.

2.15. Для обеспечения участия воспитанников, обучающихся в городских, окружных, областных, региональных конкурсных, спортивных и иных мероприятиях Школа может организовывать перевозку детей различными видами общественного транспорта.

2.16. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется на основании договора с организацией, оказывающей комплексные услуги по организации питания детей, в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания. В Школе предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Администрация Школы и медицинский работник контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы столовой, график питания обучающихся утверждаются директором Школы.

3. Основные характеристики организации образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. В качестве иностранного языка обучающиеся изучают немецкий язык.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается директором Учреждения на основе примерного календарного графика, утверждённого муниципальным органом «Управление образования городского округа Краснотурьинск»

3.3. Школа реализует следующие уровни образования:

- образовательная программа дошкольного образования (дети раннего и дошкольного возраста);
- основная общеобразовательная программа начального общего образования (1 - 4 классы);
- основная общеобразовательная программа основного общего образования (5 - 9 классы);
- дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой соответствующего уровня, разработанной Школой в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Каждая образовательная программа реализует свои задачи.

3.4.1. Дошкольное образование обеспечивает формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья каждого воспитанника;

3.4.2. Начальное общее образование обеспечивает формирование и развитие устной, письменной и математической речи, логического, алгоритмического мышления, воображения, компьютерной грамотности, способствует становлению уважительного отношения к семье, природе, истории и культуре нашей страны, освоению модели безопасного поведения, сохранению и укреплению здоровья;

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4.3. Основное общее образование обеспечивает воспитание, становление и формирование личности учащегося, развитие склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего и среднего профессионального образования.

3.5. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего образования, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.7. Образовательные программы реализуются согласно календарному учебному графику, на основе учебных планов, в соответствии с расписанием занятий, посредством рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных, методических материалов и иных, обеспечивающих воспитание и обучение компонентов. Информирование граждан о выше перечисленных документах осуществляется посредством официального сайта Школы в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» городского округа Краснотурьинск.

3.8. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Школе строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения.

3.9. При реализации общеобразовательных программ в Школе используются различные образовательные технологии. Дистанционные образовательные технологии, электронное обучение применяются в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

3.10. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования может осуществляться Школой по индивидуальным учебным планам. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в установленном Учреждением порядке и регламентируется соответствующим положением.

3.11. Реализация общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования может осуществляться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм с участием нескольких образовательных учреждений на основе совместно разработанных и утверждённых образовательных программ и соответствующих договоров, в том числе с родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок приёма и обучения обучающихся других образовательных учреждений регламентируется соответствующим положением, утверждаемым директором Учреждения.

3.12. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, в Школе осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола по основам военной службы.

3.13. Школа по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональное обучение обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

3.14. Школа при реализации образовательных программ может использовать возможности других учреждений образования, культуры и спорта.

3.15. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

3.16. Допускается сочетание формы очного обучения в Школе с формой семейного образования (самообразования), которое осуществляется на основе договора в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

3.17. Лицам, обучающимся в форме семейного образования или самообразования, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Школой предоставляется право прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.18. Для всех форм получения образования в рамках основных общеобразовательных программ действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.19. Для детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, Школой организуется обучение на дому.

3.19.1. По заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения, на основании соответствующего нормативного акта составляется индивидуальный учебный план, по согласованию с родителями (законными представителями) разрабатывается расписание занятий, определяется персональный состав педагогов, заполняется журнал проведенных занятий.

3.19.2. Родители (законные представители) ребёнка, получающего образование на дому, обязаны создать необходимые условия для проведения учебных занятий.

3.20. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (инклюзивное обучение), так и в отдельных классах по заявлению родителей (законных представителей).

Для обучающихся в классах (группах) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в Учреждении создаются условия, в максимальной степени способствующие получению ими каждого уровня образования, социальной адаптации и социальному развитию.

Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной

программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья имеют право:

- участвовать в разработке и реализации индивидуальных образовательных и коррекционных программ, присутствовать на учебных и коррекционных занятиях;
- получать консультативную помощь и посещать организуемые учреждением образования уроки (занятия) в целях приобретения специальных знаний по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;
- получать полную и достоверную информацию о результатах проведения образовательного процесса.

3.21. Организация приема воспитанников и обучающихся.

3.21.1. Школой ведётся учёт детей, проживающих на территории закрепленного за ней микрорайона и осуществляется информирование их родителей (законных представителей) о правилах организации приёма для обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

3.21.2. Постановка на учёт и зачисление детей для обучения по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Краснотурьинск».

3.21.3. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет на основании путёвки на зачисление в Школу.

Прием в Школу осуществляется круглый год по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Прием детей, впервые поступающих в Школу, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.22. Для приема в Школу:

3.22.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.22.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.22.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.22.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.23. В дошкольную группу могут приниматься дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов) Школа обеспечивает условия для их обучения и воспитания по адаптированной образовательной программе (индивидуальной программе реабилитации инвалида).

Решение о зачислении в Школу принимается при условии полного соответствия предоставляемых документов выше установленным требованиям и оформляется приказом, изданию которого предшествует заключение с родителями (законными представителями) ребёнка соответствующего договора.

3.24. Постановка на учёт и зачисление детей для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение городского округа Краснотурьинск».

В первый класс Школы принимаются дети, достигшие к первому сентября возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управления образования вправе разрешить приём детей для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

Прием документов для зачисления в 1 класс детей, зарегистрированных по месту жительства на территории закрепленного за Школой, начинается с января и завершается не позднее 30 июня текущего календарного года;

Для зачисления детей в Школу родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление о приёме ребёнка в 1 класс при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка, или иной документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства в городском округе Краснотурьинск.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинские заключения о состоянии здоровья ребёнка.

Приём документов для зачисления в 1 класс детей, зарегистрированных по месту жительства на территории микрорайонов, закреплённых за другими общеобразовательными учреждениями, начинается с 1 июля текущего календарного года;

Для зачисления детей в Школу родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление о приёме ребёнка в 1 класс при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или иной документ, подтверждающий родство заявителя;

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинские заключения о состоянии здоровья ребёнка.

При наличии свободных мест после завершения приёма документов для зачисления всех детей, зарегистрированных на территории закреплённого за Школой, за исключением детей, родители (законные представители) которых оформили письменный отказ от зачисления, Школа может осуществлять приём детей, не зарегистрированных на территории закреплённого микрорайона, ранее 1 июля. Преимущественным правом для зачисления на свободные места обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области;

Для зачисления в 1 класс в течение учебного года или во 2 - 9 классы предъявляются:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или иной документ, подтверждающий родство заявителя; и представляются следующие документы:
- заявление о приёме,
- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью и подписью руководителя образовательной организации;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и оригинал документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинские заключения о состоянии здоровья ребёнка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы для зачисления могут быть предоставлены при непосредственном обращении в Учреждение, посредством почтового отправления копий или в электронной форме с использованием сети Интернет. Заявителям Школы передаются уведомления с указанием срока принятия соответствующего решения.

Решение о зачислении принимается в течение 3 рабочих дней после приема документов при условии полного соответствия установленным требованиям и наличии в Школе свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест в классах дети, зарегистрированные по месту жительства на территории закреплённого за Школой, и дети, имеющие направление Управления образования, зачисляются для освоения соответствующей образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Школа в соответствии с утверждаемым ею порядком осуществляет зачисление лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерном. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.25. При зачислении Школа знакомит родителей (законных представителей) и обучающихся с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.26. Школа работает с 8.00 до 17.30 в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, исходя из санитарных норм, условий реализации и содержания образовательных программ.

3.27. Режим работы групп для детей раннего и дошкольного возраста с 7.15 до 17.45:

3.27.1. группы работают по пятидневной учебной неделе, суббота и воскресенье – выходные дни;

3.27.2. группы функционируют в режиме сокращенного дня (от 9 до 10,5 часов).

В Школе может быть создана группа кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), деятельность, которой регламентируется соответствующим положением.

3.27.3. Школа, исходя из санитарных норм, условий и содержания образовательной программы, устанавливает последовательность, продолжительность и сбалансированность видов деятельности детей.

3.27.4. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, составляет:

- дети третьего года жизни – 1 час 40 минут;

- дети четвертого года жизни – 2 часа 30 минут;

- дети пятого года жизни – 3 часа 20 минут;
- дети шестого года жизни – 5 часов 50 минут;
- дети седьмого года жизни – 8 часов 30 минут;

Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени занятий.

Домашние задания воспитанникам не задаются. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

3.28. Режим занятий обучающихся:

3.28.1. учебный год начинается 1 сентября;

3.28.2. продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, во 2 – 9 классах – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации;

3.28.3. продолжительность учебной недели в первом классе – 5 дней, выходные дни: суббота и воскресенье; продолжительность учебной недели во 2 – 9 классах – 5 или 6 дней выходной день – суббота и/или воскресенье;

3.28.4. продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы;

3.28.5. основная форма организации обучения в Школе – классно-урочная. Продолжительность уроков во 2 – 9 классах – 40 минут. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения продолжительность уроков в 1 классе – 35 минут. Продолжительность перерывов между уроками (перемены) – 10 минут. С учетом организации горячего питания обучающихся вводится большая перемена продолжительностью по 20 минут;

3.28.6. по запросам родителей (законных представителей) Школа может открывать группы продленного дня. Наполняемость групп продленного дня 20 человек. Школа создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;

3.28.7. при проведении занятий во 5-9 классах - по иностранному языку, в 5-9 классах по трудовому обучению допускается деление на две группы при наполняемости класса не менее 15 человек;

3.28.8. занятия в Школе проводятся в одну смену.

Начало уроков – в 8.50 часов.

Начало занятий группы продлённого дня – после окончания последнего урока. Между последним уроком и началом факультативных занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.29. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов. Наполняемость классов зависит от потребностей населения посёлка.

3.30. Обучающиеся могут посещать действующие в Школе кружки и иные объединения дополнительного образования детей, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

Занятия дополнительным образованием в Школе осуществляются в разновозрастных объединениях по интересам.

Зачисление в спортивные кружки осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Минимальный возраст зачисления детей в спортивные секции определяется соответствующими санитарными правилами и нормами.

Проведение занятий объединений по интересам регулируется соответствующим расписанием. Расписание составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Начало занятий не ранее 14.00. часов, окончание – не позднее 17.00 часов.

Недельное количество и продолжительность занятий объединения определяется образовательной программой, соответствующими гигиеническими требованиями и не превышает 3-х занятий в неделю до 1,5 часов в будние дни и до 3-х часов - в выходные и каникулярные дни.

Занятия в объединениях по интересам проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. При наличии условий и согласия педагога в работе объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.31. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся:

Освоение общеобразовательной программы на уровнях начального общего, основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся регламентируется положением, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором Школы.

В 1-м классе осуществляется качественная оценка усвоения учебной программы с ведением описательной характеристики достижений обучающихся (безотметочная система обучения).

Во 2-9-х классах применяется пятибалльная система оценивания: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - плохо.

3.32. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определяемых учебным планом, в установленном Школой порядке.

Промежуточная аттестация во 2 – 9-х классах осуществляется по четвертям.

В случае, если на изучение учебного предмета по учебному плану отводится 1 час в неделю, допускается аттестация обучающихся за полугодие.

В конце учебного года выставляются годовые отметки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим положением.

3.33. Школа в утвержденном ею порядке осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на электронных и бумажных носителях.

3.34. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Краснотурьинск».

3.35. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.36. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года не более одной академической задолженности (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин). Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение обязано создать условия для ликвидации обучающимися этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.37. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в течение учебного года, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.38. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «отлично», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.39. Освоение основных образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, проводимой государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.40. К государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по реализации соответствующих основных образовательных программ.

3.41. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.42. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основной образовательной программе основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.43. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.44. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Школе по установленному Школой образцу.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов в дополнительные сроки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через два месяца.

Несовершеннолетние обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе по усмотрению их родителей (законных представителей) остаться на повторное обучение.

3.45. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся

сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.46. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управление образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.47. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся из Школы) производится:

3.47.1. в связи с завершением обучения по образовательной программе основного общего образования (получением основного общего образования);

3.47.2. досрочно по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное учреждение, переходом на другую форму получения образования на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.47.3. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от Школы и воли обучающегося или его родителей (законных представителей) в случае ликвидации образовательного учреждения, по решению суда, иным основаниям;

3.47.4. досрочно по инициативе Школы:

- в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление,

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, на основании соответствующего решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.48. Применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное (два раза и более) совершение им дисциплинарных проступков, к числу которых относится неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует Управление образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Управление образования и родители (законные представители) отчисленного обучающегося, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение данным обучающимся общего образования.

Решение об отчислении из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.49. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления.

Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному обучающемуся справку об обучении.

3.50. Организация внеклассной и внешкольной деятельности обучающихся осуществляются в соответствии с целями и задачами образовательной программы Школы.

3.51. В целях обеспечения информационной открытости, активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, для информирования обучающихся, их родителей (законных представителей), населения о деятельности Школы, для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей действует официальный сайт Школы в сети Интернет: <http://school5-ural.ucoz.ru>. Деятельность сайта регламентируется Положением о сайте.

3.52. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, бюджета городского округа Краснотурьинск.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники образовательного учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательном учреждении, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- отсрочку от призыва на военную службу;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом образовательного учреждения.

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в образовательном учреждении и на его территории табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества

и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;
- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;
- знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении образовательным учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления образовательным учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом образовательного учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников и обучающихся.

4.9. Работники Школы имеют право на:

– участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.10. Педагогические работники Школы имеют право на:

– самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

– участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

– длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

– дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам;

– бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам

данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом образовательного учреждения;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.11. Работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательного учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательного учреждения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5. Порядок комплектования персонала

5.1. Работодателем для всех работников Школы является данное образовательное учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.2. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 6.3.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в образовательное учреждение при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

5.4. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору.

Школа, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления городского округа Краснотурьинск.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Школе дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и

освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Свердловской области.

5.6. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора образовательного учреждения. Порядок аттестации устанавливается законодательством РФ.

5.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.8. Увольнение работника осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Имущество и финансовое обеспечение образовательного учреждения

6.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

6.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

Школа вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- поступления из местного бюджета в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.5. Доходы Школы поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

6.6. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Школе на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение Директора Школы о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Школы.

6.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.9. и 6.10. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Школы.

6.12. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.9. и 6.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. Лицами, заинтересованными в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.15. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Школы, Директор Школы.

6.14. Порядок, установленный пунктами 6.16. - 6.20. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Школой работ, оказанием им услуг в процессе его обычной Уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.15. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Школы и Наблюдательный совет Школы об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Школы.

6.17. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Школы, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Школы.

6.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.19. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.17. и 6.18. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Школы, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.20. В случае если за убытки, причиненные Школе в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Компетенция Учредителя и собственника имущества образовательного учреждения

7.1. Собственник в рамках предоставленных полномочий в отношении Школы:

- согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения;
- рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с Уставом, федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника;
- по представлению Управления образования принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в собственности городского округа Краснотурьинск, за Школы;
- закрепляет имущество за Школой на праве оперативного управления;
- осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Школы в случаях, установленных федеральным законодательством;
- согласовывает участие Школы в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их Учредителя или участника в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивает прием в казну городского округа Краснотурьинск имущества Школы, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Школы, а также передаваемого ликвидационной комиссией Школы имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы;
- обеспечивает защиту имущественных прав городского округа Краснотурьинск в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании

недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы;

- осуществляет контроль за использованием имущества Учреждения в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;

- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Школы, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации;

- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- утверждение Устава Школы, внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с Главой городского округа;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Школы в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа Краснотурьинск, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках утвержденных программ;

- формирование и направление Собственнику предложения по закреплению имущества за Школой на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Школы на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленной муниципальной задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципальной задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за Школой на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утверждает указанный план;

- осуществление контроля за деятельностью Школы в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;

- принятие решения о выделении Школе средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Школы;
- подготовка и направление в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Школы;
- принятие решения об отнесении движимого имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;
- подготовка и направление в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Школой указанного имущества, находящегося в государственной собственности городского округа Краснотурьинск, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Учредителя.

8. Управление образовательным учреждением

8.1. Управление Школы осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Органами управления Школы являются:

- Наблюдательный совет Школы;
- Директор Школы;
- Общее собрание работников;
- Управляющий совет
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

8.3. В Школе создается Наблюдательный совет в составе 7 членов (можно от 5 до 11 человек).

8.4.1. В состав Наблюдательного совета Школы входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители Собственника – 1 человек;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников Школы – 2 человека.

8.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

8.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.4.4. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.4.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.4.6. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.4.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

8.4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Представители трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива.

8.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Собственника или Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Собственника или Учредителя.

8.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.4.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.4.13. Представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета.

8.4.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.4.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.4.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

8.4.17. Компетенция Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав;
- предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- но представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

– вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.4.18. Решения наблюдательного совета принимаются и оформляются в соответствии с действующим законодательством.

8.4.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.4.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.4.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.4.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

8.4.23. Деятельность Наблюдательного совета определяется действующим законодательством и Положением о Наблюдательном совете Школы.

8.5. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школой.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

8.5.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Школой в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.5.2. Директор организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.5.3. Директор без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах городского округа Краснотурьинск;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех субъектов образовательного процесса

8.5.4. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;

- планирует и организует работу в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Школы;
- организует работу по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школой;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Школу, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Школы;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности Школы;
- распределяет обязанности между работниками;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Школы;
- применяет меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.5.5. Директор обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе из бюджета городского округа Краснотурьинск, и соблюдение финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Школы;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Школы к новому учебному году, подписывать акт приемки;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников образовательного учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ОУ;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, а также Уставом образовательного учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.5.6. Директор несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Наблюдательный совет, Управляющий совет, Педагогический совет, родительские комитеты.

8.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.8. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- принятие положения об Управляющем совете Школы;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Школы.

8.8.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе.

8.8.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор.

8.8.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

8.8.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Школы, утверждения правил внутреннего трудового распорядка, принятия положения об Управляющем совете, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

8.8.5. Общее собрание вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 9.5 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 9.5 Устава, Общее собрание не выступает от имени Школы.

8.9. Управляющий совет Школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве

не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

- представители обучающихся 8-9 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников Школы в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации Школы.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

8.9.1. Выборы в Совет назначаются Директором в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Школы во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете.

8.9.2. Директор в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

8.9.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Школой из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Школой и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений со Школой;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

8.9.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

8.9.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.9.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Школы;
- согласование режимов работы Школы;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Школы из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
- рекомендации Директору по вопросам заключения коллективного договора.

8.9.7. Управляющий совет вправе действовать от имени Школы по вопросам:

- плана развития Школы;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 8.9.6 Устава, Совет не выступает от имени Школы.

8.10. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

8.10.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия образовательного учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

– принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора;

– обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.10.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.10.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.10.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Школы.

8.11. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов, групп и Родительский комитет Школы.

8.11.1. Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса, группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Школы. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

8.11.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет созывает Родительское собрание Школы. Родительские комитеты класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы.

8.11.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Школы – с участием Директора, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Школы.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Школы.

8.11.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Школы, класса, группы.

8.11.5. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления городского округа Краснотурьинск.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. Международное сотрудничество

10.1. Школа вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными

организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников Школы в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОУ

11.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.4. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

12. Порядок изменения Устава

12.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

12.2. Внесённые в Устав изменения (дополнения), новая редакция регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения

13.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск

13.2 Локальные нормативные акты принимаются с учётом мотивированного мнения коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией и утверждаются директором школы.

Процедура учета мнения коллегиальных органов управления, в частности, порядок и сроки направления проектов локальных нормативных актов, а также получения мотивированных мнений, регламентирована положениями о соответствующих коллегиальных органах.

13.3. Издаются локальные нормативные акты следующих видов: положения, договоры, соглашения, правила, инструкции, приказы, распоряжения, программы, планы, проекты, графики, расписания, циклограммы.

13.4. Локальные акты не могут противоречить Уставу Школы и действующему законодательству.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным действующим законодательством, не применяются и подлежат отмене.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью (34) листов

Директор МБОУ «ООШ № 5»



/В. Г. Мухина/

